

УТВЕРЖДЕН:  
Протоколом общего собрания учредителей  
№ 1 от 05.01.2004 г.  
Решением единственного учредителя № 6  
от 24.05.2021 г.

## **УСТАВ**

**Частного учреждения  
профессионального образования  
«Юношеская автошкола»**

г. Тулун, 2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение профессионального образования «Юношеская автошкола», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией – частным образовательным учреждением, реализующим образовательные программы, перечисленные в настоящем Уставе.

1.2. Учредителем Учреждения является физическое лицо:  
- Мищенко Евгений Владимирович.

1.3. Наименование Учреждения:  
Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение профессионального образования «Юношеская автошкола».  
Сокращенное наименование на русском языке: ЧУ ПО «ЮАШ».  
Тип образовательного учреждения – Профессиональная образовательная организация.  
Организационно-правовая форма: Частное учреждение

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Иркутская область, г. Тулун.

1.5. Учреждение является юридическим лицом по действующему законодательству и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских и иных кредитных учреждениях, печать, штампы и бланки со своим наименованием. На печати Учреждения указаны название и реквизиты организации. Учреждение вправе иметь символику, описание которой должно содержаться в уставе.

1.7. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт его Учредитель.

1.9. Государство не отвечает по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства.

1.10. Учреждение создается на неопределенный срок.

1.11. Компетенция Учреждения определена действующим законодательством (п. 3 ст. 28 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.).

1.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников образовательного Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ

1.13. Учреждение является самостоятельным в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, по Иркутской области

г. Тулун, 2021 г.

Дата принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации



хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии на основании заключения экспертной комиссии.

1.15. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Порядок оформления взаимоотношений, обучающихся определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Доход от деятельности Учреждения идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование.

1.17. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, которые обязательны для исполнения работниками и обучающимися Учреждения. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются директором Учреждения.

При подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся и мнение работников Учреждения.

1.18. При осуществлении своей деятельности Учреждение выдаёт своим выпускникам дипломы, удостоверения, сертификаты и т.д., подтверждающие их право заниматься деятельностью по специальностям, которые они получили посредством прохождения обучения.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является подготовка и обучение по образовательным программам, предоставляемым руководством Учреждения на курсах повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки специалистов.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения;

2.3. Также целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых функций, обеспечение соответствия его квалификации меняющимися условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ;

- удовлетворение индивидуальных потребностей личности в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ.

- ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы;

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Иркутской области

11 июня 2021

дата принятия решения о государственной  
регистрации некоммерческой организации

- повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации, меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
- формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки.

2.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.5. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- основные общеобразовательные программы (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих);
- дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки);
- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные предпрофессиональные программы).

2.6. Образовательные программы реализуются Учреждением по направлениям:

- подготовка и переподготовка водителей транспортных средств всех категорий, подкатегорий;
- подготовка водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы;
- повышение квалификации мастеров производственного обучения вождению;
- повышение квалификации преподавателей;
- обучение наставников водителей автотранспортных средств;
- подготовка и повышение квалификации работников автотранспорта по безопасности дорожного движения и охране труда и другим направлениям обучения;
- подготовка и переподготовка стропальщиков.

2.7. Задачами Учреждения являются:

- организация образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании;
- реализация обучения на курсах повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки специалистов различных уровней и направлений, в соответствии с государственными требованиями и стандартами.
- создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения;
- оказание помощи в трудоустройстве после прохождения обучения;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях;
- охрана жизни и укрепление здоровья;
- формирование духовно нравственной личности.

2.8. Виды деятельности, для осуществления которых на территории Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, аккредитация), осуществляются Учреждением на основании таких разрешений, выданных в установленном порядке.

### 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Образовательный процесс строится на основе государственных стандартов и учебных программ, на базе современных учебных классов, оборудованных наглядными пособиями.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Иркутской области

г. Тулуун, 2021 г.

11 июня 2021  
Дата принятия решения о государственной  
регистрации некоммерческой организации



3.3. Образовательный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется отдельным локальным актом Учреждения и утверждается его директором. Сроки продолжительности обучения составляют от 20 часов до 12 месяцев, в зависимости от реализуемых Учреждением видов образовательных программ.

3.4. Обучение обучающихся проводится по мере комплектования группы в соответствии с учебными планами, годовым календарным графиком и расписаниями занятий, утвержденными директором Учреждения, также возможно проведение индивидуального обучения.

3.5. Обучение включает в себя теоретические и практические занятия. Продолжительность обучения зависит от режима занятий и программ обучения, разрабатываемым Учреждением самостоятельно с соблюдением законодательства об образовании, согласно требований государственных стандартов и программ.

3.6. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция (урок), практическое, учебно-тематическое занятие, производственная практика по договорам на базах иных предприятий, организаций.

При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, включающее тренажерную подготовку, практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для обучения вождению.

3.7. В Учреждении применяется очная, очно-заочная, заочная формы обучения, в зависимости от реализуемой Учреждением образовательной программы.

3.8. В Учреждении в соответствии с принятым локальным нормативным актом устанавливается промежуточная аттестация, которая проводится в форме тестирования, после прохождения обучающимися каждого предмета.

При промежуточной аттестации применяется система оценки знаний по принципу: «зачёт», «не зачёт» по каждому предмету (дисциплине).

3.9. Оценка уровня знаний обучающегося в Учреждении проводится по результатам итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации обучающегося осуществляется специально создаваемой комиссией, состав которой утверждается директором Учреждения. При итоговой аттестации применяется четырех балльная система оценки знаний по каждому предмету (дисциплине): «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В случае не сдачи итогового экзамена, обучающемуся предлагается повторно сдать итоговый экзамен. Порядок, оплата и сроки сдачи повторного экзамена определяются сторонами в дополнительном соглашении к договору на обучение.

3.10. Устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков: зачет, квалификационный экзамен. Знания обучающихся оцениваются: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.11. Урок теоретических и практических занятий устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматриваются перерывы продолжительностью не менее 10 минут. Занятия проводятся в соответствии с утвержденным Учреждением расписанием занятий.

3.12. Практическое обучение осуществляется, как правило, под руководством специалистов практического обучения. Время и место проведения занятий по теоретическому и практическому обучению устанавливаются расписанием учебных занятий.

3.13. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

3.14. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки, могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.



3.15. Лицам, положительно сдавшим экзамены, выдается документ собственного образца с подписью директора и членов комиссии, который заверяется печатью Учреждения.

3.16. Обучение в Учреждении платное. Отношения между Учреждением и обучающимся (заказчиком) определяются договором об образовании (далее - договор), заключаемым между ними.

3.17. Отношения с обучающимися в Учреждении регулируются законодательством РФ в области образования и настоящим Уставом.

3.18. Правила приема:

- прием в Учреждение осуществляется по заявке юридических и физических лиц;
- обучающимися Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Учреждения;
- к обучению принимаются юноши и девушки, а также другие лица, не имеющие медицинских противопоказаний для получения соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством Российской Федерации;
- на обучение подготовке водителей по категории «А» принимаются лица, достигшие возраста 14 лет;
- на обучение подготовке водителей по категории «В», «С» принимаются лица, достигшие возраста 17 лет;
- на обучение подготовке водителей по категории «Д» принимаются лица, достигшие возраста 20 лет;
- на обучение подготовке водителей по категории «Е» принимаются лица, имеющие право на управление транспортным средством соответствующей категории не менее 12 месяцев;

Порядок приема обучающихся в Учреждение определяется Уставом Учреждения и регламентируется локальным нормативным актом.

3.19. При приеме в Учреждение обучающиеся (законные представители) должны быть поставлены в известность о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, при наличии государственной аккредитации и статусе Учреждения. Обучающийся (законный представитель) вправе ознакомиться с условиями зачисления и настоящим уставом.

3.20. Зачисление оформляется приказом директора Учреждения. Лица, поступающие в Учреждение (их законные представители), заключают договор с Учреждением (в лице директора), в котором оговариваются условия обучения, продолжительность обучения, форма оплаты за обучение, порядок аттестации и другие условия.

3.21. Прекращение образовательных отношений осуществляется в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации».

Процедура отчисления производится приказом директора Учреждения, при этом руководство Учреждения незамедлительно информирует обучающегося (заказчика) об отчислении такового.

#### 4. УЧАСТНИКИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (проходящие обучение на курсах), законные представители несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения, в том числе привлеченные Учреждением лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью.

4.2. Права и обязанности обучающихся.

г. Тулун, 2021 г.

индивидуальной педагогической  
управление министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Иркутской области

6

11 июля 2021  
Дата принятия решения о государственной  
регистрации некоммерческой организации

4.2.1. Обучающимися Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Учреждения.

4.2.2. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.2.3. Обучающиеся имеют право:

- пользоваться имеющейся у Учреждения нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- на получение образовательных услуг;
- на объективную оценку знаний и умений;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на участие в управлении образовательной организацией путем внесения в письменной форме предложений по данному направлению Учредителю.

4.2.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, иных локальных актов Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять законные требования педагогов и других работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.3.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на выбор образовательных программ, сроков их освоения и формы получения образования в соответствии со способностями, потребностями обучающегося и возможностями Учреждения;
- на выбор индивидуальной образовательной программы для обучающегося;
- знакомиться с ходом и результатами образовательного процесса, успехами обучающегося и качеством обучения (консультации педагогов, специалистов и администрации), не вмешиваясь в процесс обучения;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- знакомиться с Уставом Учреждения;
- вносить благотворительные денежные взносы на расчетный счет (в кассу) Учреждения, передавать Учреждению в качестве благотворительных взносов материальные ценности;
- принимать участие в управлении образовательной организацией путем внесения в письменной форме предложений по данному направлению Учредителю.

4.3.2. Родители (законные представители) обязаны:

- принимать участие в обучении и воспитании своего ребенка;
- создать необходимые условия и оказывать содействие ребенку в получении образования;
- обеспечить выполнение требований настоящего устава;
- возместить материальный ущерб, причиненный Учреждению в результате порчи имущества обучающимся;
- обеспечить выполнение условий договора между Учреждением и родителем (законным представителем), включая выполнение платежных обязательств по договору.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4. Права и обязанности работников Учреждения:

4.4.1. Педагогические и иные работники Учреждения имеют следующие права:

г. Тулуз, 2021 г.

Дата принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации



- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Учреждения;
- пользоваться материально-технической и учебной базой Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на достойные условия и своевременную оплату;
- на педагогически обоснованную свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, обучающихся;
- на право участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения

4.4.2. Педагогические и иные работники Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, трудового договора, заключённого между работником и Учреждением, Правил внутреннего трудового распорядка, а также иных локальных актов Учреждения, в части, не противоречащей настоящему Уставу;
- повышать профессиональный уровень;
- быть примером достойного поведения в Учреждении и общественных местах;

Педагогические и иные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.6. Учреждение не имеет право привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному дополнительными образовательными программами, учебным планом, Уставом Учреждения, без их согласия.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные и религиозные объединения, а также привлечение их к деятельности этих объединений и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.7. Все должности в Учреждении в соответствии с законодательством РФ замещаются по трудовому договору (контракту). «Положение о порядке замещения должностей» утверждается директором Учреждения.

4.8. Трудовой коллектив составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

4.9. Трудовой коллектив при необходимости может заключить с администрацией Учреждения коллективный договор в соответствии с законодательством.

4.10. На преподавательскую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

4.11. Объем учебной нагрузки преподавателей устанавливается исходя из количественных часов по учебному плану и программ, обеспеченности кадрами, других конкретных условий Учреждения.

4.12. Условия труда, оплаты труда, режим работы и отдыха, социальное страхование работников Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором (контрактом).

Учреждение самостоятельно, в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда, определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок и должностных



окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются формы материального и морального поощрения.

4.13. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Учреждением в штатном расписании.

4.14. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально оговоренных в трудовом законодательстве.

4.15. Учреждение самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

4.16. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ.

4.17. Для реализации своих целей Учреждение с соблюдением действующего законодательства имеет право:

- самостоятельно с учетом государственных и мировых образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определяемых законодательством РФ в области образования;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные акты;
- привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- арендовать в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- участвовать наряду с другими образовательными организациями в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов);
- осуществлять в пределах собственных средств материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, обеспечение оборудованием учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов и программ подготовки;
- заключать договоры с организациями любой формы собственности, а также с частными лицами на оказание услуг, относящихся к уставной деятельности Учреждения;
- создавать филиалы и открывать представительства;
- участвовать в хозяйственных обществах и в товариществах на вере в качестве вкладчика;
- устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и

организациями;

- направлять для обучения за пределы Российской Федерации своих преподавателей и обучающихся;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

4.18. Учреждение обязано:

- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о регистрации о продолжении своей деятельности в объеме сведений, включенных в государственный реестр юридических лиц;
- предоставлять по запросу органа, принявшего решение о регистрации решения руководящего органа и должностных лиц Учреждения; а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в налоговые органы;
- оказывать содействие представителям органа, принявшего решение о регистрации, в ознакомлении с деятельностью Учреждения, допускать их на проводимые мероприятия;
- вести учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

4.19. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим органом управления Учреждения является – Учредитель.

5.2. К исключительной компетенции учредителя относится:

5.2.1. Изменение Устава Учреждения;

5.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

5.2.3. Определение порядка приема в состав учредителей и исключение из состава учредителей;

5.2.4. Утверждение годовых результатов деятельности Учреждения, годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

5.2.5. Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

5.2.6. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью;

5.2.7. Образование органов Учреждения, назначение Директора и досрочное прекращение их полномочий;

5.2.8. Принятие решения о создании Учреждением других юридических лиц, о создании филиалов, открытии представительств Учреждения, утверждение Положений об их деятельности, назначение и прекращение полномочий их руководителей;

5.2.9. Участие в других юридических лицах;

5.2.10. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, о создании ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждении ликвидационного баланса;

5.2.11. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

5.2.12. Утверждение штатного расписания;

Управление Индивидуального аудитора  
Российской Федерации  
по Иркутской области  
11 июня 2021



5.2.13. Утверждение размера оплаты образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является – Директор, назначенный Учредителем сроком на 5 лет. На время полномочий Директора с ним подписывается трудовой договор, срок которого не может превышать срок полномочий, определённый в настоящем Уставе.

5.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен – Учредителю.

5.5. Директор действует от имени Учреждения без доверенности.

К компетенции Директора относится:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, утвержденных решением Учредителя;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдаёт доверенности, в том числе – доверенности руководителям структурных подразделений;
- открывает расчётный и другие счета в учреждениях банка и иных кредитных учреждениях;
- в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, налагает взыскания;
- составляет и представляет на утверждение Учредителя ежегодные отчёты о поступлении и расходовании средств;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и определяет должностные обязанности работников;
- в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчётность, определённую законодательством, в соответствующие органы;
- разрабатывает и утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, формирует и утверждает Образовательные программы, Учебные планы, правила проведения собеседования с поступающими в Учреждение, а также иные локальные акты;
- решает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита;
- утверждает годовые календарные учебные графики;
- организует и обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией;
- определяет содержание, формы организации образовательного процесса;
- при необходимости заключает договоры с независимыми внешними аудиторами, определяет размеры их вознаграждения.
- представляет интересы Учреждения во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Учредителя;
- распоряжается имуществом учреждения в пределах, установленных Учредителем, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм;
- выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Иркутской области

11 июня 2021

Дата принятия решения о государственной  
регистрации некоммерческой организации



5.6. Коллегиальными органами управления являются: Педагогический совет и Общее собрание работников и обучающихся (далее общее собрание).

5.6.1. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения, утверждаемого директором. Педагогический совет Учреждения в порядке своей компетенции осуществляет коллективное рассмотрение учебно-производственных, воспитательных и методических проблем. В состав педагогического совета входят все педагогические работники. Работа педагогического совета осуществляется в соответствии с годовым планом. Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал. Решение педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. План работы после его рассмотрения на заседании педагогического совета утверждается директором Учреждения.

5.6.2. В состав общего собрания входят все работники и обучающиеся. Решения собрания принимаются открытым голосованием. Решения являются правомочными, если на собрании присутствовало не менее 2/3 членов общего собрания. В случае недостаточной явки, несостоявшееся собрание проводится повторно не ранее, чем через неделю. Решения принимаются простым большинством голосов.

Общее собрание работников и обучающихся в порядке своей компетенции рассматривает и принимает коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка и др. Собрание проводится не реже одного раза в полугодие. Обучающиеся могут реализовывать свое право по управлению организацией путем внесения в письменной форме предложений по данному направлению Учредителю.

5.7 Учреждение осуществляет бухгалтерский учёт и отчётность в соответствии с действующим законодательством.

## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Для обеспечения учебного процесса Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество (помещения, инвентарь) принадлежащие учредителю на праве собственности.

6.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах установленных законодательством РФ и договором между указанным Учреждением и органом, уполномоченным собственником имущества.

6.3. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

6.4. Конкретные условия передачи и использования собственности определяются договором, заключаемым, между Учредителем и Учреждением.

6.5. Учреждению запрещено совершать сделки, последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения.

6.6. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- материальные и финансовые средства учредителей;
- имущество, приобретенное Учреждением, как юридическим лицом;
- средства, полученные за предоставление обучающимся платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от предпринимательской деятельности (сдача в аренду имущества Учреждения), издательская деятельность по тематике Учреждения);



- кредиты банков и других кредиторов и другие источники.

6.7. Учреждение вправе вести предусмотренную его уставом предпринимательскую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ, если это осуществляется не в ущерб его основной уставной деятельности.

6.8. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

6.9. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от предпринимательской деятельности, используется в соответствии с целями, определенными уставом Учреждения

## 7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

7.2. Учреждение обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам.

7.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности уполномоченному органу, органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.4. Ежегодный отчет предоставляется в уполномоченный орган в тот же срок, что и годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности, предоставляемый в налоговые органы.

7.5. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение государственной отчетности.

7.6. Финансовый год Учреждения равен календарному году. Первый финансовый год заканчивается 31 декабря года начала деятельности Учреждения.

## 8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

8.1. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами;

8.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства;

8.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту;

8.4. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного директором Учреждения положения;

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Иркутской области  
11 июня 2021

13

Руководители филиала и представительства Учреждения назначаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения;

8.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт Учреждение.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в устав Учреждения вносятся, путём принятия об этом решения Учредителем Учреждения.

9.2. Изменения в устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

## 10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ

10.1 Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

10.2. Международное сотрудничество в области образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, применяются правила международного договора.

10.3. Обучение и повышение квалификации иностранных граждан в Учреждении, равно как и граждан Российской Федерации в иностранных образовательных учреждениях, осуществляется по прямым договорам, заключаемым Учреждением в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

10.4. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация учреждения может осуществляться по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

11.2. Ликвидация и реорганизация осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

11.3. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых



публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации некоммерческой организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

11.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации некоммерческой организации.

11.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой некоммерческой организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.

11.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

11.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество учреждения направляется на цели развития образования.

11.8. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу и при реорганизации или ликвидации осуществляет передачу документов на государственное хранение в установленном порядке.

11.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Иркутской области

11 июля 2021

дата принятия решения о ликвидации  
регистрации некоммерческой организации

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены 19 января 2004 г. Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 6 по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1043801969540

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений, внесенных в устав некоммерческой организации, внесены 18 июня 2021 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2213800300130

И.о. начальника Управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Иркутской области

О.В. Петрова



Прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью на

18 (шестьдесят) листах.

И.о. начальника Управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Иркутской области

О.В. Петрова

23.06.2021 г.

