

Утвержден
Решением единственного
учредителя № 3
от «16» ноября 2015 г.

_____ В.М. Мищенко

У С Т А В
Частного учреждения
профессионального образования
«Юношеская автошкола»

г. Тулун, 2015

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение профессионального образования «Юношеская автошкола», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано по решению учредителя в соответствии с ч. 1 Гражданского кодекса РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.2. Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации **Мищенко Владимир Михайлович** 20.08.1956 года рождения, паспорт серии 2506 № 812955 выдан 24.04.07 года отделением УФМС России по Иркутской области в г. Тулуне и Тулунском районе, проживающий по адресу: Российская Федерация, 665266 Иркутская область г. Тулун, ул.Тракторная-3, именуемый в дальнейшем учредитель.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение профессионального образования «Юношеская автошкола».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧУ ПО «ЮАШ»

1.4. Местонахождение Учреждения: 665268, Российская Федерация, Иркутская область, г. Тулун

1.5. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

1.6. Учреждение обладает обособленным имуществом, учитываемое на его самостоятельном балансе.

1.7. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение вправе в установленном законом порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несут Учредители.

1.10. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.11. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.12. Компетенция Учреждения определена действующим законодательством (ст. 28 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.)

1.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников образовательного Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законом

1.14. Учреждение является самостоятельным в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии.

1.16. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на договорной основе. Порядок оформления взаимоотношений обучающихся определяются законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.17. Доход от деятельности Учреждения идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование.

1.18. Учреждение создается на неопределенный срок.

1.19. Деятельность Учреждения строится на принципах свободного развития личности, гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, общедоступности и адаптивности реализуемых образовательных программ к уровням и особенностям развития обучающихся, преемственности образовательных программ.

1.20. Учреждение может в установленном порядке создавать филиалы и представительства. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Учреждения.

1.21. Организационно-правовая форма - учреждение.

1.22. Учреждение издает следующие виды локальных актов, регламентирующие его деятельность, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Учреждения:

- Устав;
- положения;
- приказы, распоряжения и указания Директора;
- инструкции, должностные инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила (внутреннего трудового распорядка, приема в Учреждение и т.д.);
- планы;
- программы и учебные планы по направлениям подготовки;
- протоколы аттестационных комиссий;
- иные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.23. При осуществлении своей деятельности Учреждение выдаёт своим выпускникам дипломы, удостоверения, сертификаты и т.д., подтверждающие их право заниматься деятельностью по специальностям, которые они получили посредством прохождения курсов.

ГЛАВА 2

ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации.

Учреждение является образовательным учреждением профессионального образования в сфере подготовки и переподготовки водителей транспортных средств всех категорий.

2.2. Целями осуществления образовательного процесса являются:

- ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы;
- повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимость освоения современных методов решения профессиональных задач;
- формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в самоопределении и самореализации посредством получения дополнительного образования на образовательных курсах, курсах профессиональной подготовки и переподготовки специалистов различных уровней и направлений, курсах повышения квалификации.

2.3. Основной целью образовательного процесса является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, реализация программ образования в интересах личности, общества, государства, и (или) обеспечение содержания и воспитания обучающихся.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг в соответствии с программами профессионального образования.

2.5. Согласно уставных целей, и действующего законодательства Российской Федерации Учреждение осуществляет следующие типы и виды образовательных программ по следующим направлениям:

- программы повышения квалификации мастеров производственного обучения вождению и программы повышения квалификации преподавателей;
- обучение наставников водителей автотранспортных средств;
- подготовка водителей транспортных средств всех категорий, подкатегорий;
- переподготовка водителей;
- подготовка и повышение квалификации работников автотранспорта по безопасности дорожного движения и охране труда и другим направлениям обучения;
- подготовка водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы;
- обучение стропальщиков.

Учреждение вправе осуществлять приносящий доход деятельность лишь постольку поскольку это служит достижению целей, предусмотренных Уставом Учреждения

2.6. Учреждение осуществляет предпринимательскую деятельность путём оказания платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Задачами Учреждения являются:

- организация образовательного процесса в соответствии с Законом РФ «Об образовании»,
- реализация образовательных программ на курсах повышения квалификации, профессиональной подготовки, переподготовки специалистов в соответствии с государственными требованиями и стандартами
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях.
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития обучающихся с учетом его индивидуальных особенностей;
- охрана жизни и укрепление здоровья;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- формирование духовно-нравственной личности.

2.7. В соответствии с уставными целями Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществляет образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством, путем привлечения соответствующих специалистов;
- обеспечивает профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов;
- проводит мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма.
- проводит разовые лекции и семинары, а так же тематические образовательные циклы по тематике Учреждения;
- организывает и проводит соревнования, турниры, формирует сборные команды, участвует в городских, областных, всероссийских и международных спортивных и культурно-массовых мероприятиях и автопробегах;
- организывает выезд команд и отдельных учащихся, принимает у себя участников и спортсменов;
- осуществляет производственную деятельность, связанную с ремонтом и обслуживанием автотранспорта;

2.8. Для достижения поставленных целей Учреждение, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и п. 2.1 настоящего Устава вправе:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения и лицензией на образовательную деятельность.
- от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности;
- определять учебные планы, программы, виды основных учебных занятий, место и режим проведения занятий;
- быть истцом и ответчиком в судах, арбитражных и третейских судах Российской Федерации и иных государств;
- создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- входить в ассоциации, союзы и иные объединения;
- участвовать в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика;
- участвовать в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организовывать и проводить совещания, лекции, симпозиумы, конференции, семинары, выставки, ярмарки, по тематике Учреждения;

- осуществлять редакционно-издательскую, рекламную деятельность по тематике Учреждения в установленном законом порядке;
- страховать риски Учреждения в страховых организациях;
- оказывает консультационные и информационные услуги по тематике Учреждения, путем привлечения соответствующих специалистов;
- осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых создано Учреждение:

- 1) предоставление образовательных услуг путем привлечения соответствующих специалистов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) издание книг, брошюр, буклетов, журналов и аналогичных публикаций, программ и пособий учебного назначения по тематике Учреждения;
- 3) проведение технических выставок, ярмарок, презентаций, аукционов с реализацией автопродукции, книг, пособий по тематике Учреждения;
- 4) рекламная деятельность по тематике Учреждения.

Доходы, от предпринимательской деятельности Учреждения не могут быть перераспределены между участниками Учреждения. Доходы должны использоваться только для достижения уставных целей.

2.9. Учреждение выполняет все функции, определенные для него, как образовательного учреждения, действующим законодательством.

2.10. Виды деятельности, для осуществления которых на территории Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), осуществляется Учреждением на основании таких разрешений, выданных в установленном порядке.

ГЛАВА 3

ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Язык обучения:

Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер оплаты за обучение определяется Директором Учреждения.

3.3. Порядок приема обучающихся:

Учреждение самостоятельно определяет количество и контингент обучаемых.

Прием на обучение в Учреждение осуществляется на основании договора, заключаемого при приеме и предусматривающего права и обязанности участников образовательного процесса, наличие платных образовательных услуг, формы и сроки оплаты. При поступлении в образовательное учреждение поступающий знакомится с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ.

К обучению принимаются юноши и девушки, а также другие лица не имеющие медицинских противопоказаний.

На обучение подготовке водителей по категории «А» принимаются лица, достигшие возраста 14 лет.

На обучение подготовке водителей по категории «В», «С» принимаются лица, достигшие возраста 17 лет. На обучение по категории «Д» принимаются лица, достигшие возраста 20 лет.

На обучение на категорию «Е» - лица, имеющие право на управление транспортными средствами категорий «В», «С» или «Д», при наличии стажа управления транспортным средством соответствующей категории не менее 12 месяцев.

Взаимоотношения Учреждения и обучающегося регулируются договором, заключаемым с обучающимся либо с родителями (законными представителями) обучающегося, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.5. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста принимаются в Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением двухстороннего договора. При поступлении в образовательное учреждение, последнее обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. Прием на обучение может производиться по направлениям юридических лиц, Центра занятости и других организаций.

3.7. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Директора Учреждения.

3.8. Профессиональная подготовка и переподготовка лиц, обучающихся в Учреждении, осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

3.9. Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки, с учетом государственных требований и стандартов.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

3.10. Обучение осуществляется по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства.

Общая продолжительность обучения устанавливается в соответствии с утвержденными программами профессионального образования.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно.

3.11. Образовательный процесс по всем реализуемым программам Учреждения состоит из теоретических и практических занятий.

При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку и практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для обучения вождению.

При иных видах профессиональной подготовки предусматривается производственная практика по договорам на базах иных предприятий, учреждений, организаций.

3.12. В процессе обучения знания, умения, навыки обучающихся оцениваются по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.13. К выпускному экзамену допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

3.14. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзамену после дополнительной подготовки.

3.15. Отчисление из Учреждения может быть произведено на основании заявления обучающегося, а также в случае невыполнения требований Устава, договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

3.16. Лицам, положительно сдавшим экзамены, выдается документ (удостоверение, свидетельство) о прохождении обучения установленного образца в соответствии с лицензией на образовательную деятельность с подписью Директора и членов комиссии, и заверяется печатью Учреждения; а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта.

ГЛАВА 4

ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для обеспечения образовательной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением имущество (помещения, инвентарь) принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах установленных законодательством РФ и договором между указанным Учреждением и органом, уполномоченным собственником имущества.

4.2. Имущество Учреждения составляют, кроме того, приобретенные им за счет собственных средств объекты недвижимости, оборудование, инвентарь и иное имущество, а также денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами, в форме дара, пожертвования или по завещанию.

4.3. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

4.4. Конкретные условия передачи и использования собственности определяются договором, заключаемым, между Учредителем и Учреждением.

4.5. Учреждению запрещено совершать сделки, последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.6. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- материальные и финансовые средства учредителя;
- имущество, приобретенное Учреждением, как юридическим лицом;

- средства, полученные за предоставление платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации услуг, в том числе полученный от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов и другие источники.

4.7. Учреждение вправе вести предусмотренную его уставом предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в порядке, установленном законодательством РФ, если это осуществляется не в ущерб его основной уставной деятельности.

4.8. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

4.9. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, используется в соответствии с целями, определенными уставом Учреждения.

ГЛАВА 5

ФИЛИАЛЫ, ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

5.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

5.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет его защиту.

5.4. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного директором Учреждения положения.

Руководители филиала и представительства Учреждения назначаются директором Учреждения по согласованию с учредителем.

5.5. Имущество филиала и представительства учитываются на балансе Учреждения.

5.6. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за их деятельность несет Учреждение.

Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

ГЛАВА 6

УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Высшим органом управления Учреждения является *–учредитель.*

6.2. К исключительной компетенции учредителя относится:

- Изменение и дополнение Устава Учреждения;

У С Т А В

Частного учреждения профессионального образования «Юношеская автошкола»

- Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- Назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- Утверждение годовых результатов деятельности, годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- Контроль над финансово- хозяйственной деятельностью;
- Создание филиалов, открытие представительств Учреждения, утверждение Положений об их деятельности, назначение и прекращение полномочий их руководителей;
- Участие в других организациях;
- Реорганизация и ликвидация Учреждения, создание ликвидационной комиссии и утверждение её отчёта.
- Утверждение размера оплаты образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.
- Утверждение штатного расписания Учреждения.

6.3. Решения по вопросам, относящимся к компетенции Учредителя, оформляются письменно.

6.4. Для осуществления контроля над финансово-хозяйственной деятельностью, Учредитель вправе привлечь независимого внешнего аудитора.

6.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является – Директор, назначаемый учредителем сроком 5 лет. На время полномочий Директора с ним подписывается трудовой договор, срок которого не может превышать срок полномочий, определённый в настоящем Уставе.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен учредителю.

6.6. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, когда:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах утвержденных решением учредителя;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдаёт доверенности, в том числе доверенности руководителям филиалов и представительств;
- открывает расчётный и другие счета в учреждениях банка и иных кредитных учреждениях;
- в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, налагает взыскания;
- составляет и представляет на утверждение учредителю ежегодные отчёты о поступлении и расходовании средств;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и определяет должностные обязанности работников;
- в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчётность в соответствующие органы, определённые законодательством;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, правила проведения собеседования с поступающими в Учреждение, а также иные локальные акты;
- решает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- формирует и утверждает Образовательные программы, учебные планы, правила проведения собеседования с поступающими в учреждение, а также иные локальные акты;
- регулирует в Учреждении деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций,

разрешенных законом.

- определяет содержание, формы организации учебно - воспитального процесса.
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита, а так же иные инвестиции;
- организует и обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией;
- при необходимости заключает договоры с независимыми внешними аудиторами, определяет размеры их вознаграждения.
- представляет интересы Учреждения во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции учредителя;
- распоряжается имуществом учреждения в пределах, установленных Учредителем, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает подготовку и представляет на утверждение учредителю штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
- выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

6.7. Заместитель директора, главный бухгалтер назначаются сроком на два года и освобождаются от должности приказом Директора и действуют на основе должностной инструкции, утверждаемой Директором.

6.8. Органами самоуправления являются: Педагогический совет и Общее собрание работников.

6.8.1. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения, утверждаемого директором.

Педагогический совет Учреждения осуществляет коллективное рассмотрение учебно-производственных, воспитательных и методических проблем.

В состав педагогического совета входят: директор-председатель совета, заместители директора, преподаватели, мастера производственного обучения. Состав педагогического совета утверждается директором сроком на один год. Работа педагогического совета осуществляется в соответствие с годовым планом. Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал. Решение педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих. План работы после его рассмотрения на заседании педагогического совета утверждается директором учреждения. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более 1/2 его членов.

6.8.2. В состав общего собрания работников образовательного учреждения входят все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия коллектива образовательного учреждения осуществляются общим собранием работников. Решения собрания принимаются открытым голосованием. Решения являются правомочными, если на собрании присутствовало не менее 2/3 работников Учреждения и за них проголосовало не менее 2/3 присутствовавших. В случае недостаточной явки работников, несостоявшееся собрание проводится повторно не ранее, чем через неделю. Если на нем не присутствует 2/3 работников, решения принимаются простым большинством голосов.

Общее собрание работников рассматривает и принимает коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка и др. Собрание работников проводится не реже одного раза в полугодие.

ГЛАВА 7

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (проходящие обучение на курсах), родители или законные представители обучающихся, педагогические работники Учреждения, в том числе привлеченные Учреждением лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью.

7.2. Права и обязанности обучающихся.

7.2.1. Обучающимися Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Учреждения.

7.2.2. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося (воспитанника) в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2.3. Обучающиеся имеют право:

- пользоваться имеющейся у Учреждения нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом,
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- на получение образовательных услуг;
- на объективную оценку знаний и умений;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7.2.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, иных локальных актов Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять законные требования педагогов и других работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.2.5. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгоранию;
- применение физической силы для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- совершение любых действий, очевидно влекущих за собой опасные последствия для окружающих.

7.3. Права и обязанности родителей (законных представителей):

7.3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- на выбор образовательных программ, сроков их освоения и формы получения образования в соответствии со способностями, потребностями обучающегося и возможностями Учреждения;
- на выбор индивидуальной образовательной программы для обучающегося;
- знакомиться с ходом и результатами образовательного процесса, успехами обучающегося и качеством обучения (консультации педагогов, специалистов и администрации), не вмешиваясь в процесс обучения;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- страховать жизнь и здоровье детей на время пребывания в образовательном учреждении;
- вносить благотворительные денежные взносы на расчетный счет (в кассу) Учреждения, передавать Учреждению в качестве благотворительных взносов материальные ценности;

7.3.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- принимать участие в обучении и воспитании своего ребенка;
- создать необходимые условия и оказывать содействие ребенку в получении образования;
- обеспечить выполнение требований настоящего Устава
- возместить материальный ущерб, причиненный Учреждению в результате порчи имущества обучающимся;
- обеспечить выполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями), включая выполнение платежных обязательств по договору.

7.4. Права и обязанности работников Учреждения:

7.4.1. Работники Учреждения имеют следующие права:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Учреждения;
- пользоваться материально-технической и учебной базой Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на достойные условия и своевременную оплату;
- на педагогически обоснованную свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

7.4.2. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, трудового договора, заключённого между работником и Учреждением, Правил внутреннего трудового распорядка, а также иных локальных актов Учреждения, в части, не противоречащей настоящему Уставу;
- повышать профессиональный уровень;
- быть примером достойного поведения в Учреждении и общественных местах.

7.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.6. Учреждение не имеет право привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному дополнительными образовательными программами, учебным планом, Уставом Учреждения, без их согласия.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные и религиозные объединения, а также привлечение их к деятельности этих объединений и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.7. Все должности в Учреждении в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» и законодательством РФ о труде замещаются по трудовому договору (контракту). «Положение о порядке замещения должностей» утверждается директором Учреждения.

7.8. Трудовой коллектив составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

7.9. Трудовой коллектив при необходимости может заключить с администрацией Учреждения коллективный договор в соответствии с законодательством.

7.10. На преподавательскую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

7.11. Объем учебной нагрузки преподавателей устанавливается исходя из количественных часов по учебному плану и программ, обеспеченности кадрами, других конкретных условий Учреждения.

7.12. Условия труда, оплаты труда, режим работы и отдыха, социальное страхование работников Учреждения определяются действующим законодательством РФ и трудовым договором (контрактом).

Учреждение самостоятельно, в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда, определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются формы материального и морального поощрения.

7.13. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Учреждением в штатном расписании.

7.14. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев специально оговоренных в трудовом законодательстве.

7.15. Учреждение самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

7.16. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ.

7.17. Для реализации своих задач Учреждение с соблюдением действующего законодательства имеет право:

- самостоятельно с учетом государственных и мировых образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные образовательные программы, программы профессиональной подготовки, переподготовки;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой план, годовой календарный

учебный график и расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определяемых законодательством РФ в области образования;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные акты;
- привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- участвовать наряду с другими образовательными организациями в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов);
- осуществлять в пределах собственных средств материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, обеспечение оборудованием учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов и программ подготовки;
- заключать договоры с организациями любой формы собственности, а также с частными лицами на оказание услуг, относящихся к уставной деятельности Центра;
- издавать, приобретать и реализовывать учебно-методическую и просветительскую литературу, рекламные проспекты с целью обеспечения уставной деятельности Центра;
- создавать филиалы и открывать представительства;
- участвовать в хозяйственных обществах и в товариществах на вере в качестве вкладчика;
- устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;
- направлять для обучения за пределы Российской Федерации своих преподавателей и обучающихся;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

7.18. Учреждение обязано:

- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о регистрации о продолжении своей деятельности в объеме сведений, включенных в государственный реестр юридических лиц;
- предоставлять по запросу органа, принявшего решение о регистрации решения руководящего органа и должностных лиц Учреждения; а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в налоговые органы;
- оказывать содействие представителям органа, принявшего решение о регистрации, в ознакомлении с деятельностью Учреждения, допускать их на проводимые мероприятия;
- вести учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

7.19. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

ГЛАВА 8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

8.2. Учреждение обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам.

8.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности уполномоченному органу, органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом.

Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.4. Ежегодный отчет предоставляется в уполномоченный орган в тот же срок, что и годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности, предоставляемый в налоговые органы.

8.5. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством РФ ответственность за искажение государственной отчетности.

8.6. Финансовый год Учреждения равен календарному году. Первый финансовый год заканчивается 31 декабря года начала деятельности Учреждения.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в устав Учреждения вносятся, путём принятия об этом решения учредителем Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация учреждения может осуществляться по решению учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

10.2. Ликвидация и реорганизация осуществляется в порядке установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом

Российской Федерацией и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации некоммерческой организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

10.4. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации некоммерческой организации.

10.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой некоммерческой организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.

10.6. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника этого Учреждения.

10.7. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

10.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

10.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество частного учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

10.10. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу и при реорганизации или ликвидации осуществляет передачу документов на государственное хранение в установленном порядке.

10.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.